E-post iPhone

Skapat av: Thunbergs Teknikhjälp

Tobias Thunberg

Thunbergs Teknikhjälp

076 838 9441

tthjalp@outlook.com

www.tthjalp.com

Upphovsrätt

Detta material är skyddat enligt lagen om upphovsrätt. All kopiering, distribution eller spridning av innehållet, helt eller delvis, utan uttryckligt skriftligt tillstånd från författaren, är förbjuden. Materialet är endast avsett för personligt bruk inom ramen för den specifika utbildning det har tillhandahållits för.

Innehåll

Nybörjarövning – Komma igång med Mail-appen.....3

Avancerad övning – Hantera flera e-postkonton i Gmail-appen.....3

Undvika skräppost och nätfiske (phishing).....4

Detta material är skyddat enligt lagen om upphovsrätt.

E-posthantering är en av de mest grundläggande och viktiga funktionerna i din iPhone. Precis som på Android finns det olika appar att välja mellan för att läsa och skicka e-post. På iPhone är Mail-appen förinstallerad, men du kan också använda andra populära appar som Gmail, Outlook eller Yahoo Mail. Denna del av utbildningen fokuserar på hur du ställer in ett e-postkonto, skickar och tar emot meddelanden samt organiserar din inkorg.

Vi börjar med att bekanta oss med den inbyggda Mail-appen, men kommer också att utforska andra alternativ och mer avancerade funktioner som att hantera flera konton i en app.

Nybörjarövning – Komma igång med Mail-appen

Mål: Lär dig att konfigurera ett e-postkonto och skicka ditt första meddelande med Mail-appen.

1. Öppna Mail-appen på din iPhone.
2. Om det är första gången du använder appen, kommer du att bli ombedd att lägga till ett e-postkonto. Välj din e-postleverantör (t.ex. iCloud, Gmail eller Outlook) och logga in med dina kontouppgifter.
3. När kontot är konfigurerat, tryck på ikonen för att skapa ett nytt meddelande (ett fyrkantigt papper med en penna).
4. Fyll i mottagarens e-postadress, skriv ett ämne och ett kort meddelande.
5. Tryck på skicka-ikonen (en blå pil) för att skicka ditt meddelande.
6. Övningen är klar när du har skickat ditt första meddelande och fått ett svar tillbaka.

Detta material är skyddat enligt lagen om upphovsrätt.

Avancerad övning – Hantera flera e-postkonton i Gmail-appen

Mål: Lär dig att hantera flera e-postkonton i Gmail-appen och organisera din inkorg med etiketter och filter.

1. Ladda ner Gmail-appen från App Store om du inte redan har den installerad.
2. Öppna Gmail-appen och logga in med ditt första e-postkonto.
3. Gå till inställningarna och välj "Lägg till konto" för att lägga till ett andra e-postkonto, till exempel ditt arbetskonto eller ett annat personligt konto.
4. Utforska funktionen för att använda etiketter i Gmail. Skapa en etikett för en viss typ av e-post (t.ex. arbetsrelaterad e-post) och sätt automatiska filter för att sortera dessa meddelanden under rätt etikett.
5. Skicka några testmeddelanden till dina konton och se hur de automatiskt sorteras under rätt etikett.
6. Övningen är klar när du framgångsrikt hanterar flera konton och ser att dina etiketter och filter fungerar som de ska.

Undvika skräppost och nätfiske (phishing)

Mål: Lär dig känna igen och hantera skräppost och bedrägeriförsök i din inkorg.

1. Var misstänksam mot e-post som ber dig klicka på länkar eller uppge lösenord, personnummer eller kortuppgifter, även om avsändaren verkar vara ett känt företag eller en bank.

2. Kontrollera avsändarens e-postadress noga, inte bara det visade namnet. Bedragare använder ofta adresser som liknar riktiga företags adresser men med små skillnader.

3. Om du får ett meddelande som känns skräppost eller ett bedrägeriförsök, svep åt vänster på meddelandet i Mail-appen och tryck på 'Skräppost' för att flytta det och lära appen känna igen liknande meddelanden i framtiden.

Thunbergs Teknikhjälp
076 838 9441
tthjalp@outlook.com
www.tthjalp.com
Detta material är skyddat enligt lagen om upphovsrätt.

4. I Gmail-appen kan du istället trycka på de tre prickarna uppe till höger i ett öppnat meddelande och välja 'Rapportera skräppost' eller 'Rapportera nätfiske'.

5. Undvik att klicka på länkar eller ladda ner bilagor från okända avsändare, och kontakta hellre företaget direkt via deras officiella hemsida eller telefonnummer om du är osäker.

Övningen är klar när du kan identifiera ett misstänkt meddelande och vet hur du markerar det som skräppost i din e-postapp.

Thunbergs Teknikhjälp
076 838 9441
tthjalp@outlook.com
www.tthjalp.com
Detta material är skyddat enligt lagen om upphovsrätt.